

Atelier de formation
Préparation d'une communication
scientifique

CHANTAL TREMBLAY, PROFESSEURE AGRÉGÉE

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

MARS 2025

Plan de la présentation

1. Exemples de bonnes pratiques en communication orale
2. Structure et message-clé
3. Planification et éléments à considérer
4. Conseils pour élaborer son support visuel
5. Le secret pour réussir sa présentation





<https://www.pexels.com/fr-fr/photo/personne-individu-debout-regarder-8761560/>

1. Exemples de bonnes pratiques en communication orale

Quelques bonnes pratiques et d'autres à éviter

Sur les habiletés de communication



Mettez en valeur vos recherches Astuces pour une présentation orale dynamique

Conférencier :		Conseiller :
Domaine :	Date :	Session :
À améliorer		
Qualités d'orateur		
<input type="checkbox"/>	Faites face plus souvent à l'auditoire et adressez-vous à lui.	
<input type="checkbox"/>	Ne lisez pas vos notes ou le visuel tout au long de l'exposé (suggestion : répétez plus avant de présenter).	
<input type="checkbox"/>	Établissez un contact visuel avec l'auditoire.	
<input type="checkbox"/>	Respectez la durée allouée pour la présentation (suggestion : réduisez votre contenu).	
<input type="checkbox"/>	Évitez de rester figé-e. Utilisez le langage paraverbal (gestes, mains, montrer l'écran).	
<input type="checkbox"/>	Parlez avec plus d'entrain . Faites preuve de dynamisme, d'enthousiasme et de conviction .	
<input type="checkbox"/>	Parlez moins vite . Pensez à inclure des silences pour marquer les transitions ou appuyer les points importants.	
<input type="checkbox"/>	Exprimez-vous plus clairement (ex. : élocution, mieux articuler).	
<input type="checkbox"/>	Exprimez-vous dans un langage plus clair (ex. : phrases courtes et simples, une information par phrase).	
<input type="checkbox"/>	Évitez les phrases incomplètes , les phrases hésitantes .	
Commentaires :		



Quelques bonnes pratiques et d'autres à éviter

Sur les habiletés de communication

BONNES PRATIQUES! 😊

- ✓ Regarder et interagir avec le public
- ✓ Dynamisme
- ✓ Langage professionnel, explicite

PRATIQUES À ÉVITER 😞

- X Négliger son public, lui tourner dos
- X Attitude monotone, lecture de texte
- X Langage familier, implicite



Message important !

<https://www.pexels.com/fr-fr/photo/maquette-courrier-blanc-vide-7965294/>

2. Structure d'une communication et message-clé

Quelques bonnes pratiques et d'autres à éviter

Sur la structure et le message-clé

BONNES PRATIQUES! 😊

- ✓ **UN** message clé (objectif) clairement exposé
- ✓ Capturer l'intérêt dès l'introduction!
- ✓ Trame narrative cohérente
- ✓ Transitions fluides
- ✓ Conclusion et remerciements

PRATIQUES À ÉVITER 😞

- X Surcharge d'informations dispersées
- X Garder tout le meilleur pour la fin
- X Allers-retours ou détours inutiles
- X Fins abruptes
- X Fin abrupte bis



<https://www.pexels.com/fr-fr/photo/homme-personne-individu-mains-6894103/>

3. Planification et éléments à considérer

Quelques questions à se poser

Pour une planification rigoureuse de sa communication

- Quel est le message-clé de ma communication ?
 - Résultat le plus important? Retombée ou recommandation la plus substantielle?
 - Quelle originalité? Quelle pertinence?

- Quels éléments doivent-êtré présentés pour faire comprendre mon message-clé?
 - Qui est mon **public**? Que connaît-il du sujet?
 - Quelles questions pourrait-il me poser?

- Quelle place ou quelle durée accordée à chacun des éléments ?



Infographics
- Elements -

<https://www.pexels.com/fr-fr/photo/homme-gens-personnes-individus-9034760/>



4. Conseils pour élaborer son support visuel

Conseils en rafale

Pour un support visuel efficace et attrayant

Sobriété



Mots-clés



Images



Schémas



Couleurs



Habiletés technologiques





<https://www.pexels.com/fr-fr/photo/mains-ecole-brouiller-papier-7092449/>

5. Le secret pour réussir sa communication

Le secret pour réussir sa communication

Se pratiquer!

En conclusion



1. Miser sur les interactions avec le public et votre dynamisme

2. Structurer votre communication autour d'UN message-clé

3. Choisir les éléments présentés selon le public visé

4. Viser la sobriété de votre support visuel

5. Pratiquer votre communication jusqu'à satisfaction

Mille merci de votre
écoute!! 😊

PÉRIODE D'ÉCHANGES ET DE QUESTIONS

Chantal Tremblay, professeure agrégée, UQAM
Tremblay.chantal@uqam.ca

Références sur la communication scientifique

Malavoy, S. (2019). *Vulgarisation scientifique – Guide pratique*. Acfas. <https://www.acfas.ca/boutique/guide>

<https://www.acfas.ca/evenements/congres/conseils-en-communication-scientifique>

https://www.acfas.ca/sites/default/files/documents_utiles/ACFAS_Grille_Orale_86e_acfas.ca_.pdf?_gl=1*yprgrv*_ga*MTIzMjg1MjE5NS4xNzQyMjE5MjYw*_ga_S9GYSRTS38*MTc0MjMxNzYwMi40LjAuMTc0MjMxNzYwMi4wLjAuMA..

https://www.ameli.fr/sites/default/files/2001-06_communication-orale-scientifique_revue-medicale-assurance-maladie-2001-2_assurance-maladie.pdf

<https://www.raccoursci.com/>

<https://www.raccoursci.com/astuce/dix-conseils-pour-devenir-haut-parleuse/>

<https://www.raccoursci.com/ressource/vulgarisation-scientifique-importance-image/>

https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC5954/O0003378741_Conseils_Communication_scientifique_VF.pdf

<https://reussirsathese.com/4-regles-reussir-a-presenter-travaux-a-loral>

<https://www.scienceetpartage.fr/2016/03/25/les-secrets-d-une-conf%C3%A9rence-r%C3%A9ussie/>

<https://quebec.libguides.com/carrefour-communication-scientifique/communication-oral>